



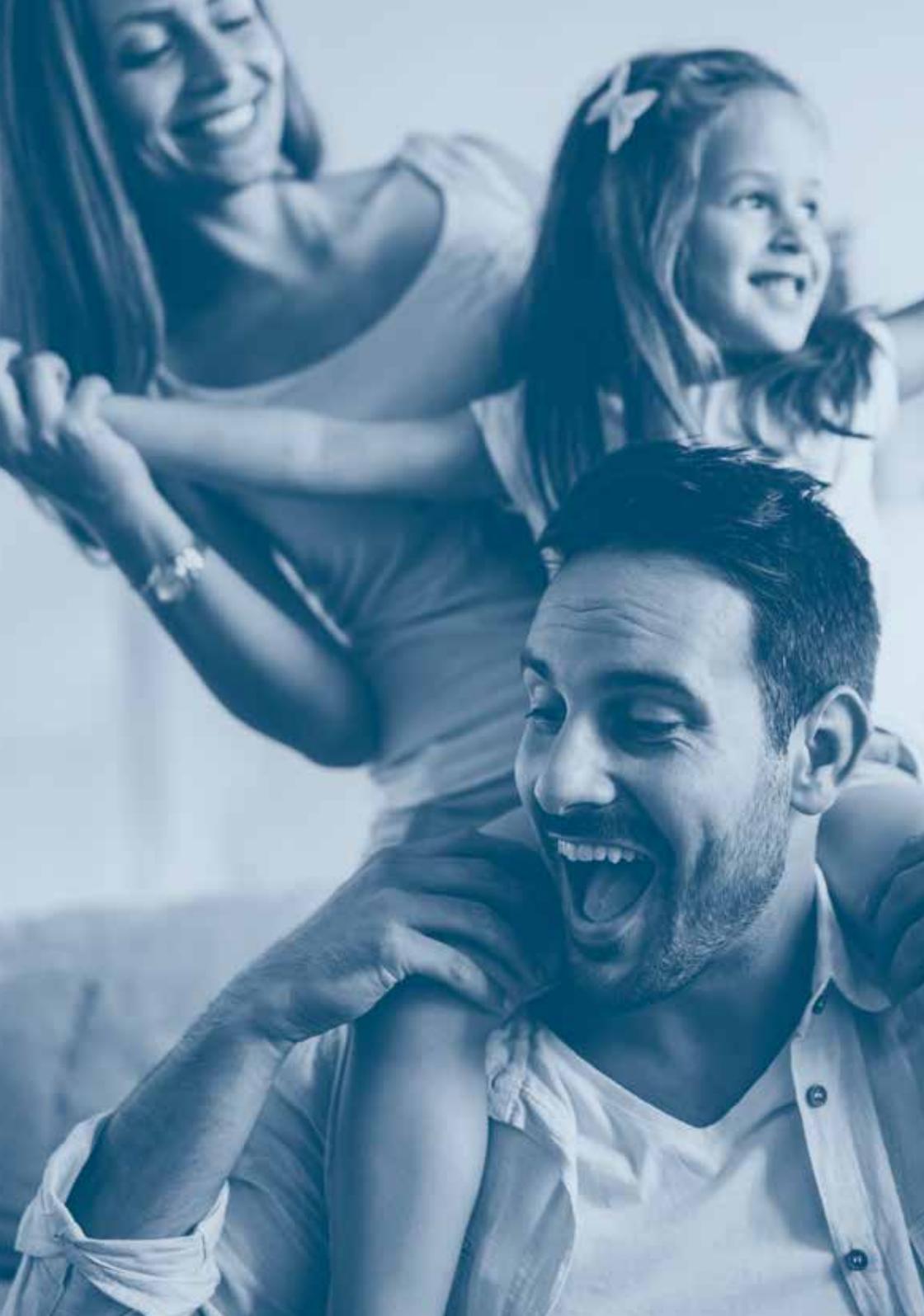
# PACCHETTO FAMIGLIA

GUIDA ALLE PRESTAZIONI



**CADIPROF**

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA  
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI



## PREMESSA E SOMMARIO

Prevede interventi sanitari e socio-sanitari a sostegno della famiglia, della maternità e del lavoro per il dipendente e per specifiche categorie di familiari (figli in età pediatrica, non autosufficienti, coniuge); la gestione delle pratiche e i rimborsi vengono effettuati direttamente da CADIPROF.

## PACCHETTO FAMIGLIA

<b>RICHIESTA RIMBORSO</b>	<b>4</b>
<b>ASSISTENZA BAMBINI</b>	<b>6</b>
Assistenza pediatrica nel 1° anno di età	6
Assistenza pediatrica nel 2° e 3° anno di età	7
Spese per frequenza di asilo nido	8
<b>TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ</b>	<b>10</b>
Contributo a sostegno della paternità	10
Procreazione Assistita – PMA	11
<b>ASSISTENZA A NON AUTOSUFFICIENTI</b>	<b>14</b>
Assistenza a familiare non autosufficiente con connotazione di gravità	14
Assistenza a figli non autosufficienti senza connotazione di gravità	16
<b>ALTRE GARANZIE SPERIMENTALI</b>	<b>20</b>
Rimborso vaccinazioni	20
Rimborso lenti da vista	22
Prestazioni psicologiche	24
Trattamento dell'Emicrania cronica con Anticorpi Monoclonali	27
<b>GRAVI EVENTI</b>	<b>30</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>34</b>



## RICHIESTA RIMBORSO

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione on line del sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it). Basta registrarsi ed accedere alla propria **Area Riservata** (sezione Lavoratore dipendente), cliccare su Nuova Richiesta e compilare la domanda in pochi passaggi inserendo la documentazione. È semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia che si trova nella sezione del sito "Documenti e moduli" – "Area Prestazioni" – "Pacchetto Famiglia", con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Pacchetto Famiglia", da inviare:

- tramite e-mail a [pacchettofamiglia@cadiprof.it](mailto:pacchettofamiglia@cadiprof.it) (attenzione: tutta la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere fornita in formato digitale PDF).
- oppure tramite fax allo 06 5918506.



La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto. Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e si invita a consultare la sezione **Disposizioni Generali** per ulteriori dettagli.

**N.B.** Tutte le prestazioni vengono erogate entro 90 giorni circa dall'invio della richiesta di rimborso.



## ASSISTENZA BAMBINI

### ASSISTENZA PEDIATRICA NEL 1° ANNO DI ETÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza ai propri figli di età non superiore ad un anno, entro **un ammontare massimo di copertura di euro 250,00**. La data delle spese deve essere successiva alla data di nascita del bimbo/a e non oltre la data del compimento del primo anno.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per l'acquisto, durante il periodo di copertura, dei seguenti prodotti, presidi sanitari e/o prestazioni mediche:

- ◆ **farmaci** prescritti dal medico curante;
- ◆ **prodotti e presidi sanitari** (omogeneizzati, pannolini, latte artificiale, termometro, inalatori, prodotti medicali e similari);
- ◆ **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto A. - Assistenza pediatrica 1° anno) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del pediatra in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;
- per le spese relative ai prodotti per il bimbo e presidi sanitari, gli scontrini e/o le ricevute possono anche non contenere il codice fiscale del bimbo o dell'iscritto, ma devono essere dedicati, cioè contenenti solo i prodotti rimborsabili;
- **copia dell'ultima busta paga.**

**N.B.** il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine dell'anno di vita del figlio/a, o eventualmente al raggiungimento della somma prevista.

### ASSISTENZA PEDIATRICA NEL 2° E 3° ANNO DI ETÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza medico-sanitaria ai propri figli di età superiore ad un anno ed inferiore a tre, entro un ammontare massimo di copertura di **euro 250,00** totali.

La data delle spese deve essere successiva alla data del compimento di 1 anno del bimbo/a ed antecedente alla data del compimento dei 3 anni.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per l'acquisto, durante il periodo di copertura, di farmaci e prestazioni mediche:

- ◆ **farmaci** prescritti dal medico curante (con esclusione dei parafarmaci e dei dispositivi medici);
- ◆ **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.



La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto B. - Assistenza pediatrica 2° e 3° anno) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alle prescrizioni del pediatra relative ai farmaci acquistati o alle prestazioni mediche praticate;
- **copia dell'ultima busta paga.**

**N.B.** il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine dei due anni di vita del figlio/a, o eventualmente al raggiungimento della somma prevista.

## SPESE PER FREQUENZA DI ASILO NIDO

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **20% delle spese sostenute** per la frequenza ad Asilo Nido dei propri figli, entro un ammontare massimo di copertura di **euro 600,00 per anno scolastico**, elevato ad euro 800,00 nel caso di figli portatori di handicap, ex legge 104/92. La copertura è rivolta alle spese per Asilo Nido. Sono escluse le spese relative alla Scuola d'infanzia e/o materna.

**La garanzia opera per un massimo di 2 annualità scolastiche** (settembre-agosto).

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per le seguenti spese sostenute durante il periodo di copertura:

- ◆ **Quota di iscrizione** relativa all'anno scolastico (settembre-agosto);

- ◆ **Retta annuale e/o rette mensili relative all'anno scolastico** (settembre-agosto);
- ◆ **Quote aggiuntive per refezione o attività di supporto.**

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto Asilo nido) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile al termine di ciascuna annualità scolastica** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia delle fatture e/o ricevute** fiscalmente valide (no bonifici) rilasciate da asili nido pubblici o privati che evidenzino l'annualità scolastica, l'ammontare della spesa annuale o mensile pagata e intestata al bambino frequentante e/o al dipendente iscritto titolare della spesa;
- **copia del verbale rilasciato dalla ASL** di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 nel caso di richiesta del contributo maggiorato;
- **copia dell'ultima busta paga.**

**N.B.** Si specifica che non potranno essere accettate ricevute di pagamento emesse a nome del coniuge/convivente non iscritto, la documentazione di spesa deve essere intestata all'iscritto Cadiprof o al bimbo/a beneficiario/a. Non possono essere altresì accettate come ricevute di pagamento i bonifici bancari, è richiesto l'invio di fatture, quietanze, ricevute fiscali, bollettini di pagamento.

### Esempio

Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine di ogni anno scolastico (che va da settembre ad agosto), o eventualmente a raggiungimento della massima somma prevista: essendo il rimborso pari al 20% della spesa sostenuta, il massimale di 600€ è raggiungibile con una spesa per anno scolastico pari a 3.000€.

In collaborazione con





## TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ

### CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PATERNITÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per la gravidanza della coniuge o convivente non iscritta, nell'ammontare massimo di **euro 1.000,00** per anno ed evento.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per le seguenti prestazioni mediche effettuate per il monitoraggio della gravidanza, eseguite durante il periodo di copertura:

- ◆ **Visite Specialistiche** (strettamente inerenti alla gravidanza);
- ◆ **Ecografie ginecologiche** (per il monitoraggio della gravidanza, compresa la morfologica);
- ◆ **Analisi clinico-chimiche ed Indagini genetiche** (esami di laboratorio, bi-test, tri-test, translucenza nucale, amniocentesi, villocentesi, NIPT ed esami prenatali sul DNA fetale anche non invasivi).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto D. - Paternità) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **certificazione medica dello stato di gravidanza** della coniuge/convivente dalla quale evincere la durata presunta della gravidanza (certificato con DUM data ultima mestruazione e DPP data presunta parto);
- **copia dei ticket e/o fatture** che evidenzino la prestazione ricevuta, intestati all'iscritto o al titolare della garanzia\*;
- **copia dell'ultima busta paga.**

\* Nel caso di documenti di spesa intestati alla coniuge/convivente non iscritta, viene richiesta anche l'apposita dichiarazione attestante il sostentimento da parte dell'iscritto delle spese richieste a rimborso.

**N.B.** il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine della gravidanza, o eventualmente a raggiungimento della somma prevista. Rientreranno esclusivamente le prestazioni sanitarie previste dalla garanzia ed effettuate nel periodo di gravidanza. Non rientrano eventuali prestazioni relative all'assistenza al parto o post partum. Non è previsto il rimborso di prestazioni erogate e fatturate dalla figura professionale dell'Ostetrica.

### PROCREAZIONE ASSISTITA – PMA

CADIPROF rimborsa le spese sostenute in caso di fecondazione assistita (PMA) effettuata nel rispetto delle leggi vigenti dello Stato Italiano. **L'ammontare massimo del contributo erogabile è di euro 1.200,00 per ciascun ricorso al trattamento** (si intende per trattamento il singolo transfer) **e per un massimo di tre volte nel corso dell'intero ciclo di vita fertile della donna.**



La prestazione può essere richiesta dalla coppia in cui almeno uno dei due componenti risulti regolarmente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF. Possono accedere alla garanzia coppie composte da soggetti maggiorenni di sesso diverso, coniugati o conviventi, in età potenzialmente fertile, entrambi viventi.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese per:

- ◆ **Trattamenti farmacologici praticati per la induzione della crescita follicolare multipla** (quindi con il principio attivo delle gonadotropine) **ed i relativi monitoraggi ecografici;**
- ◆ **Prestazioni medico-chirurgiche riferite alla tecnica della PMA** (prelievo degli ovociti e transfer degli embrioni).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto C. - Procreazione assistita) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per singolo ricorso**, allegando la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia del Piano Terapeutico** e della lettera di dimissione ospedaliera;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket e/o fatture** che evidenzino il farmaco acquistato e/o la prestazione medico - chirurgica ricevuta, intestati all'iscritto o al titolare della garanzia\*;
- **copia dell'ultima busta paga.**

\* Nel caso di documenti di spesa intestati alla coniuge/convivente non iscritta, viene richiesta anche l'apposita dichiarazione attestante il sostentimento da parte dell'iscritto delle spese richieste a rimborso.

**N.B.** Il rimborso parte dal momento in cui vengono somministrati i farmaci a base di Gonadotropine e cioè per la stimolazione ovarica, con le relative ecografie di monitoraggio dell'ovulazione, fino alla prestazione medico-chirurgica del pick-up e transfer. Restano escluse dalla garanzia tutte le prestazioni/esami di indagine preliminare e/o preparatorie ed altre prestazioni o farmaci durante e dopo il percorso, differenti da quelle indicate.



## ASSISTENZA A NON AUTOSUFFICIENTI

### ASSISTENZA A FAMILIARE NON AUTOSUFFICIENTE CON CONNOTAZIONE DI GRAVITÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza e la cura del familiare in condizione di non autosufficienza nell'ammontare massimo di **euro 1.200,00**. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorso almeno un anno dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

#### esempio

Data presentazione della prima richiesta 10.02.2021, data minima per poter presentare la seconda domanda 10.02.2022 (contenente documenti di spesa emessi successivamente al 10.02.2021).

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi alla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per

ciascun familiare in linea retta o collaterale di 1° grado (figlio/a, marito/moglie, genitore/genitrice, fratello/sorella) che necessita di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita **ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3.**

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- ◆ **Strumenti e/o prestazioni di assistenza specifica alla persona** (carrozzina, badante, infermiera, rette di Istituti di accoglienza o similari);
- ◆ **Prestazioni mediche e/o presidi acquistati su prescrizione del medico curante** (visite, analisi, farmaci, pannoloni, creme da decubito, presidi sanitari di supporto o similari, con esclusione delle spese odontoiatriche).

Non sono rimborsabili le prestazioni di assistenza specifica svolte da familiari del dipendente o del non autosufficiente.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto E. - Familiare non autosufficiente) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela con il familiare per cui si richiede l'erogazione (solo per i genitori va allegato anche un certificato anagrafico o estratto di nascita che evidenzi il rapporto di genitorialità);
- **copia del Verbale\* rilasciato dalla ASL di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3** ("grave condizione di non autosufficienza");
- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket, rette di Istituti di Ricovero) riferiti alle spese di assistenza sostenute per il soggetto non autosufficiente fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al familiare non autosufficiente;



- **copia della prescrizione del medico curante** per le prestazioni mediche, i farmaci e i presidi sanitari;
- **copia dell'ultima busta paga.**

\* Si specifica che il tipo di Verbale da produrre ai fini liquidativi è quello relativo al riconoscimento della Legge 104 art. 3 comma 3 e non quello per la domanda dell'Invalidità Civile.

**N.B.** Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare una sola richiesta di rimborso per il raggiungimento massimo della somma prevista. Non sarà possibile integrare una domanda già inviata con ulteriore documentazione di spesa; pertanto, invitiamo a raccogliere tutte le spese per l'ottenimento del massimale.

## ASSISTENZA A FIGLI NON AUTOSUFFICIENTI SENZA CONNOTAZIONE DI GRAVITÀ

### Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2020 al 31.12.2022

CADIPROF rimborsa agli iscritti **il 50%** delle spese sostenute, dal compimento del terzo anno di età fino al compimento del 18° anno di età, per l'assistenza e la cura del figlio/a (compresi i figli in adozione o in affidamento) che presenti una disabilità riconosciuta **ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1**. L'importo verrà riconosciuto per l'ammontare massimo di **euro 600,00 annui**. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorsi almeno dodici mesi dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

#### esempio

*Data presentazione della prima richiesta 10.02.2021, data minima per poter presentare la seconda domanda 10.02.2022 (contenente documenti di spesa emessi successivamente al 10.02.2021).*

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi alla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per ciascun figlio/a non autosufficiente senza connotazione di gravità che necessita di assistenza ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1. Ad esempio, in seguito a patologie quali: Disturbi Pervasivi dello sviluppo (DPS), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), o qualsiasi minorazione fisica, psichica o sensoriale che è causa di difficoltà di apprendimento e di relazione tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- ◆ **Prestazioni mediche e/o presidi tecnici** effettuate o acquistati su prescrizione del medico curante (visite, analisi, farmaci, terapie di supporto, [come logopedista, pet-therapy o similari] con esclusione delle spese odontoiatriche).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto I. - Figlio non autosufficiente) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadi-prof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia del Verbale ASL\* validato dal Centro Medico Legale (CML) dell'Inps di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 1;**
- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute per il figlio/a fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al figlio/a;
- **copia della prescrizione del medico curante** per le prestazioni mediche, i farmaci, i presidi sanitari e/o dispositivi tecnici (per questi dispositivi la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura);

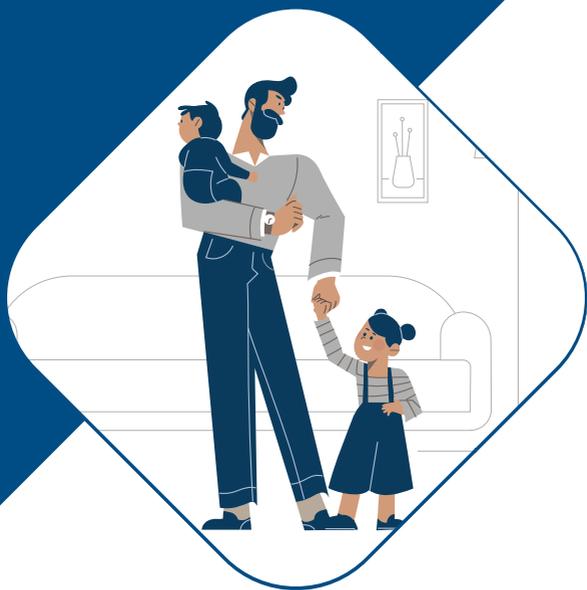


- **copia dell'ultima busta paga.**

\* Si specifica che il tipo di Verbale da produrre ai fini liquidativi è quello relativo al riconoscimento della Legge 104 art. 3 comma 1 e non quello per la domanda dell'Invalidità Civile.

**N.B.** Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare una sola richiesta di rimborso per il raggiungimento massimo della somma prevista. Non sarà possibile integrare una domanda già inviata con ulteriore documentazione di spesa; pertanto, invitiamo a raccogliere tutte le spese per l'ottenimento del massimale.





## ALTRE GARANZIE SPERIMENTALI

### RIMBORSO VACCINAZIONI

#### Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2018 al 31.12.2022

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **50%\*** delle spese sostenute durante il periodo di copertura per i trattamenti vaccinali riguardanti loro stessi, i coniugi o conviventi e i loro figli dal compimento del terzo anno e fino al compimento del 18° anno di età.

**\* Il 100% del costo del vaccino Anti Influenzale e il 50% di quello Anti Pneumococco, per tutti i soggetti (iscritto/a, coniuge o convivente e figli) in età compresa tra 18 e 64 anni, per gli acquisti effettuati entro il 31/01/2022, fino a concorrenza del massimale annuo.**

La prestazione è erogabile fino a concorrenza dei limiti di rimborso massimo sotto indicati:

- ◆ **250,00 euro**
- ◆ **con un sotto massimale di 100,00 euro** per ciascun iscritto
- ◆ **con un sotto massimale di 150,00 euro** per per coniuge o convivente e figli richiedibile per nucleo familiare.

Sono compresi in garanzia:

#### ◆ fascia di età 3-18 anni (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Soggetti in buona salute	Anti HPV
	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B

#### ◆ fascia di età 14-17 anni (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Gruppi a rischio (consultare sezione sul sito Cadiprof.it)	Vaccinazione influenzale stagionale
	Anti Pneumococco

#### ◆ fascia di età 18-64 anni (dipendenti iscritti e loro coniuge o convivente)

A chi si rivolge	Vaccino
Soggetti in buona salute 18-64 anni	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti Morbillo Parotite Rosolia
	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B
	<b>Vaccino</b>
*Tutti i soggetti (iscritto, coniuge o convivente e figli)	*Vaccinazione Influenzale Stagionale
	*Anti Pneumococco
	<b>Vaccino</b>
Gruppi a rischio (consultare sezione sul sito Cadiprof.it)	Anti Epatite A
	<b>Vaccino</b>
Donne in età fertile	Anti Morbillo Parotite Rosolia
	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti HPV

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto G. - Vaccinazioni) deve essere presentata con allegata la seguente documentazione:



- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini/ticket o ricevute** con specifica indicazione del codice fiscale del soggetto beneficiario ("scontrino parlante");
- **attestazione del medico curante o del pediatra** (scaricabile dal sito Cadiprof), o prescrizione medica;
- **copia dell'ultima busta paga.**

### RIMBORSO LENTI DA VISTA

#### Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022

CADIPROF rimborsa agli iscritti parte delle spese sostenute per l'acquisto di lenti da vista per difetti visivi, sia da vicino che da lontano e senza alcuna limitazione sul difetto riscontrato, che siano state prescritte dal medico oculista.

Il rimborso **"una tantum"** viene concesso a ciascun iscritto nell'ambito del periodo di validità del progetto, su singola fattura per l'acquisto di lenti. **L'importo rimborsabile** è pari al **20%** dell'importo della spesa con un massimale di **euro 60,00**.

\* Una tantum significa che ogni iscritto potrà presentare in totale una sola richiesta di rimborso durante il periodo di vigenza del progetto.

#### esempio 1:

*Importo delle lenti da vista 300€ - importo riconosciuto a rimborso 60€ (pari al 20%).*

#### esempio 2:

*Fattura con importo delle lenti da vista 150€ ed importo della montatura 100€ - importo riconosciuto a rimborso 30€ (pari al 20% del costo lenti).*

Il rimborso sarà erogato esclusivamente per una delle due alternative:

- ◆ **Lenti per occhiali da vista** (è ammessa un'unica fattura e sono previste anche le lenti multifocali o progressive);

- ◆ **Lenti a contatto** (per le lenti mensili/giornaliere è ammessa un'unica richiesta per un massimo di 12 mesi di spesa).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto H. - Lenti da vista) **deve essere presentata in un'unica soluzione** con allegata la seguente documentazione:

- **copia del documento di spesa** intestato all'iscritto (dal quale deve evincersi chiaramente il solo costo delle lenti);
- **copia della prescrizione di un medico oculista** (con data non superiore ad un anno dalla data del documento di spesa inviato - non vengono accettate prescrizioni di ottici/ortottici, dichiarazioni di conformità, o prescrizione dell'oculista emessa oltre 12 mesi);
- **copia dell'ultima busta paga.**

Sono sempre escluse dal rimborso le spese inerenti alle montature degli occhiali e le lenti per dispositivi di protezione individuale (es. antiriflesso per computer).

### Indicazioni

Con il rinnovo del progetto (dal 1.1.2022) il rimborso su una singola fattura per l'acquisto di lenti da vista per occhiali è ammesso anche se nello stesso acquisto vi sono più di un paio di lenti da vista. Per il rimborso delle lenti a contatto i 12 mesi di spesa partono dalla data del primo acquisto e sempre con la prescrizione dell'oculista che non sia stata rilasciata più di un anno prima del primo acquisto (possono essere inviate più fatture/scontrini parlanti di lenti a contatto anche non consecutive).

#### esempio

*prescrizione dell'oculista con data 1.1.2020, primo acquisto di lenti a contatto in data 1.5.2020 (entro un anno dalla prescrizione), termine della data degli acquisti delle lenti a contatto mensili 1.5.2021.*



## PRESTAZIONI PSICOLOGICHE

**Rinnovo progetto “BenEssere in famiglia” con nuovo massimale di euro 350,00 a disposizione degli assistiti ed estensione delle aree di consulenza.**

**Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2022 al 31.12.2022**

CADIPROF rimborsa parte delle spese sostenute durante il periodo di copertura nel caso in cui l'iscritto faccia ricorso a consulenza psicologica, **in presenza o video-consulto**, presso uno degli **psicologi iscritti alla rete CADIPROF/PLP** (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) e aderenti al progetto, con i relativi limiti di rimborso massimo previsti.

**La rete degli Psicologi convenzionati CADIPROF/PLP è consultabile sul sito [www.plpitalia.it](http://www.plpitalia.it)**

La prestazione oggetto della presente garanzia è la Consulenza psicologica in merito alle seguenti aree:

### **Supporto relativo all'emergenza COVID-19:**

- gestione dello stress legato al distanziamento sociale;
- difficoltà legate alla gestione dei nuovi tempi e spazi di vita;
- gestione di ansie e paure legate al contagio, alla vaccinazione e alle riaperture;
- gestione di situazioni di malattia o lutti legati al contagio da Covid-19.

### **Supporto relativo all'ambito lavorativo:**

- prevenzione del burnout;
- coaching sulle competenze trasversali;
- ottimizzazione della gestione del tempo;
- prevenzione dello stress lavorativo correlato;
- coaching di comunicazione efficace.

### **Sostegno alla genitorialità\*:**

- nel momento della scelta di avere un figlio;

- nelle problematiche a essa connesse (difficoltà nella procreazione, fecondazione assistita, ecc.);
- nel cambiamento che la nascita determina nell'equilibrio della persona, della coppia e/o della famiglia;
- nelle fasi di sviluppo della relazione con il figlio che, con il mutare dell'età, presenta problematiche sempre nuove;
- supporto per i problemi legati alla scuola del figlio (difficoltà scolastiche, demotivazione e disagio, orientamento agli studi, ecc).

### **Sostegno relativo a momenti di criticità della vita\*:**

- scelta dell'IVS (Interruzione Volontaria della Gravidanza);
- gravi eventi (morti accidentali/precoci congiunti; catastrofi/incidenti gravi; malattie gravi);
- supporto per le problematiche di coppia, anche relativamente alla conciliazione famiglia/lavoro;
- separazione e/o divorzio;
- problematiche dell'età evolutiva;
- sostegno alle attività di caregiver nei riguardi di disabili, anziani e gravi ammalati in casa, in risposta al nuovo fenomeno di “generazione sandwich” intesa come quella che è chiamata ad occuparsi al contempo dei figli e dei genitori anziani;
- abusi e dipendenze (ludopatia; abuso di alcol e/o sostanze).

\* Si specifica che, dal 1.1.2022, per le ultime due aree è possibile usufruire anche di consulenze che prevedano la partecipazione di altre persone del nucleo familiare insieme all'assistito (ad esempio consulenze di coppia e/o con i figli). Per il rimborso le fatture dovranno essere intestate esclusivamente all'iscritto Cadiprof.

### **Supporto psicologico e riabilitazione per i Disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo per i figli a carico (fino al compimento dei 18 anni di età):**

Dal 1.1.2022 il rimborso è esteso anche alle prestazioni erogate per i figli a carico, entro il compimento del 18° anno di età e per l'ambito sopra indicato



(rientrano ad esempio Terapie ABA – Interventi di potenziamento cognitivo e non rientrano interventi per il supporto didattico). Le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al genitore nostro iscritto o al figlio/a beneficiario e si dovrà inviare anche l'autocertificazione dello stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.

Presso la rete degli psicologi convenzionati, gli iscritti CADIPROF potranno beneficiare di:

- ◆ **Visita gratuita di analisi della domanda** (in modalità telefonica, in presenza, in video-consulto) per determinare se il caso rientra nei termini della convenzione.
- ◆ **Sconto del 10% sulla parcella del professionista** (garantito dal professionista PLP); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5,00, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari ad € 35,00. (Es. parcella € 75,00: sconto di € 7,50 (10%) –arrotondamento per difetto € 10,00 (13,34 %); costo per l'iscritto CADIPROF € 65,00).
- ◆ **Rimborso pari al 50% del costo fatturato, fino a concorrenza del massimale di euro 350,00 da parte di Cadiprof.**

La richiesta di rimborso, **che deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile**, va inviata per e-mail all'indirizzo [pacchettofamiglia@cadiprof.it](mailto:pacchettofamiglia@cadiprof.it) (o per fax al numero 06 5918506); oltre allo specifico Modulo Rimborso Prestazioni Psicologiche presente nella sezione documenti e moduli del sito [cadiprof.it](http://cadiprof.it), è necessario presentare la seguente documentazione:

- **copia delle fatture quietanzate**, nelle quali siano evidenziate esclusivamente le prestazioni oggetto della presente garanzia;
- **copia dell'ultima busta paga;**
- **per il supporto psicologico dei figli** con disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo, **autocertificazione dello stato di famiglia** presente nell'area documenti e moduli del sito [cadiprof.it](http://cadiprof.it).

### Indicazioni

Con il rinnovo del progetto (dal 1.1.2022) il massimale di euro 350,00 potrà essere erogato anche agli assistiti che ne abbiano già beneficiato nella precedente decorrenza:

- per le richieste di rimborso con fatture emesse dal 1.5.2020 al 31.12.2021 il massimale erogato sarà di euro 350,00 complessivi, in quanto nel corso della vigenza del precedente progetto ogni assistito poteva beneficiare solo una volta del massimale indicato.
- per le richieste di rimborso che perverranno con fatture emesse dal 1.1.2022 al 31.12.2022 il massimale erogato sarà di ulteriori euro 350,00.

**N.B.** Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso a raggiungimento della somma prevista.

## TRATTAMENTO DELL'EMICRANIA CRONICA CON ANTICORPI MONOCLONALI

### Progetto sperimentale in vigore dal 1.2.2021 al 31.01.2022

CADIPROF rimborsa agli iscritti (nel periodo di validità della garanzia) **il 60%** delle spese sostenute con un **massimo di euro 600,00** per l'assistenza specialistica e il trattamento mediante **anticorpi monoclonali\*** dell'Emicrania Cronica.

Il trattamento è indicato per i pazienti colpiti dalle forme di emicrania più gravi, ovvero quelle che si manifestano con una frequenza mensile pari o superiore ai 4 episodi e comportano difficoltà di concentrazione, di relazione e impedimenti anche in ambito lavorativo.

\* Gli Anticorpi monoclonali sono molecole in grado di agire non sul sintomo (il dolore), ma sulla causa del mal di testa.



Il rimborso può essere richiesto, una sola volta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi dalla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura per:

- Visita Specialistica Neurologica;
- Somministrazione farmaci monoclonali.

La richiesta di rimborso, **che deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile**, va inviata per e-mail all'indirizzo [pacchettofamiglia@cadiprof.it](mailto:pacchettofamiglia@cadiprof.it) (o per fax al numero 06 5918506); oltre allo specifico Modulo Rimborso Eemicrania Cronica presente nella sezione documenti e moduli del sito [cadiprof.it](http://cadiprof.it), è necessario presentare la seguente documentazione:

- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente iscritto;
- **copia della prescrizione del medico** specialista per le prestazioni mediche ed i farmaci monoclonali\* (la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura);
- **copia dell'ultima busta paga.**





## GRAVI EVENTI

CADIPROF rimborsa agli iscritti e/o ai figli in età pediatrica le spese sanitarie sostenute nel caso di Gravi Eventi non coperti dal Piano Sanitario, se risultano **superiori ad euro 5.000,00 con il limite massimo di euro 30.000,00** per evento. La prestazione può essere richiesta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento Cadiprof, per sé stesso e per i propri figli di età inferiore ai 12 anni, per le seguenti tipologie di spese mediche – assistenziali, in costanza di copertura:

- ◆ **ESAMI, ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI, VISITE SPECIALISTICHE E RICOVERI RESI NECESSARI DALLA MALATTIA.**
- ◆ **INTERVENTO CHIRURGICO PER GLI ONORARI DEL CHIRURGO, DELL'AIUTO, DELL'ASSISTENTE, DELL'ANESTESISTA.**
- ◆ **RETTE DI DEGENZA CON ESCLUSIONE DELLE SPESE VOLUTTUARIE ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEL LIMITE MASSIMO DI 30 GIORNI.**

### ◆ **ACCOMPAGNATORE PER LE SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO IN CASO DI RICOVERO IN ISTITUTO DI CURA.**

Si intende per Grave Evento del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico che non siano già coperti dal Piano Sanitario Cadiprof, riferibili a titolo esemplificativo a:

- ◆ **rare forme neoplastiche;**
- ◆ **gravi cerebrovasculopatie invalidanti;**
- ◆ **patologie neurologiche degenerative;**
- ◆ **gravi patologie cardiorespiratorie con elevata insufficienza funzionale.**

Si intende per Grave Evento del figlio/a del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico riferibili a titolo esemplificativo a:

- ◆ **neoplasie;**
- ◆ **sindromi dismorfiche;**
- ◆ **cardiopatie congenite gravi traumi;**
- ◆ **malformazioni congenite o acquisite.**

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto F. – Gravi eventi) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** per evento con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela con il familiare nel caso si richieda l'erogazione per il figlio;
- **documentazione clinica e sanitaria** attinente l'evento per cui si chiede il riconoscimento;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;



## PACCHETTO FAMIGLIA

- ulteriore documentazione che verrà di volta in volta eventualmente richiesta;
- **copia dell'ultima busta paga.**

La valutazione circa l'ammissibilità della richiesta e la misura del contributo erogabile è demandata all'insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo su parere del Comitato Scientifico.





## DISPOSIZIONI GENERALI

- ◆ Sono beneficiari delle erogazioni previste nel Pacchetto Famiglia esclusivamente i dipendenti assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art. 19 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.
- ◆ Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C.- diritto di famiglia.
- ◆ Come previsto per il Piano Sanitario, anche il diritto a tali prestazioni decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, fatto salvo quanto specificato per la garanzia "Assistenza a familiari non autosufficienti".

- ◆ Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data del verificarsi dell'evento e/o della relativa spesa o dalla fine del periodo che determina il diritto alla prestazione.
- ◆ La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.
- ◆ Tutte le prestazioni vengono erogate entro 90 giorni circa, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.
- ◆ Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:
  - fatture e/o ricevute di pagamento;
  - scontrini fiscali;
  - bollettini postali o MAV bancari;
  - attestati di quietanza.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

La documentazione richiesta dalle singole garanzie deve essere presentata completa, pena il respingimento della richiesta di rimborso.

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse nel formato indicato nella sezione Richieste di Rimborso.

**Importante: il Pacchetto Famiglia può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali della CADIPROF.**

**Il sito internet [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.**

## Sede Legale e Servizi Amministrativi

Viale Pasteur, 65 ♦ 00144 ROMA  
tel. 06.54210812 ♦ 06.5910526  
fax 06.5918506  
info@cadiprof.it

## Centrale Operativa c/o Unisalute

CMP BO Via Zanardi, 30 ♦ 40131 BOLOGNA  
Numero verde 800 016 635  
(dall'estero +39 051.6389046)

## Pacchetto Famiglia e Dentista per la famiglia

Viale Pasteur, 65 ♦ 00144 ROMA  
fax 06.5918506  
pacchettofamiglia@cadiprof.it  
odonto@cadiprof.it



# CADIPROF

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA  
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI

[cadiprof.it](http://cadiprof.it)