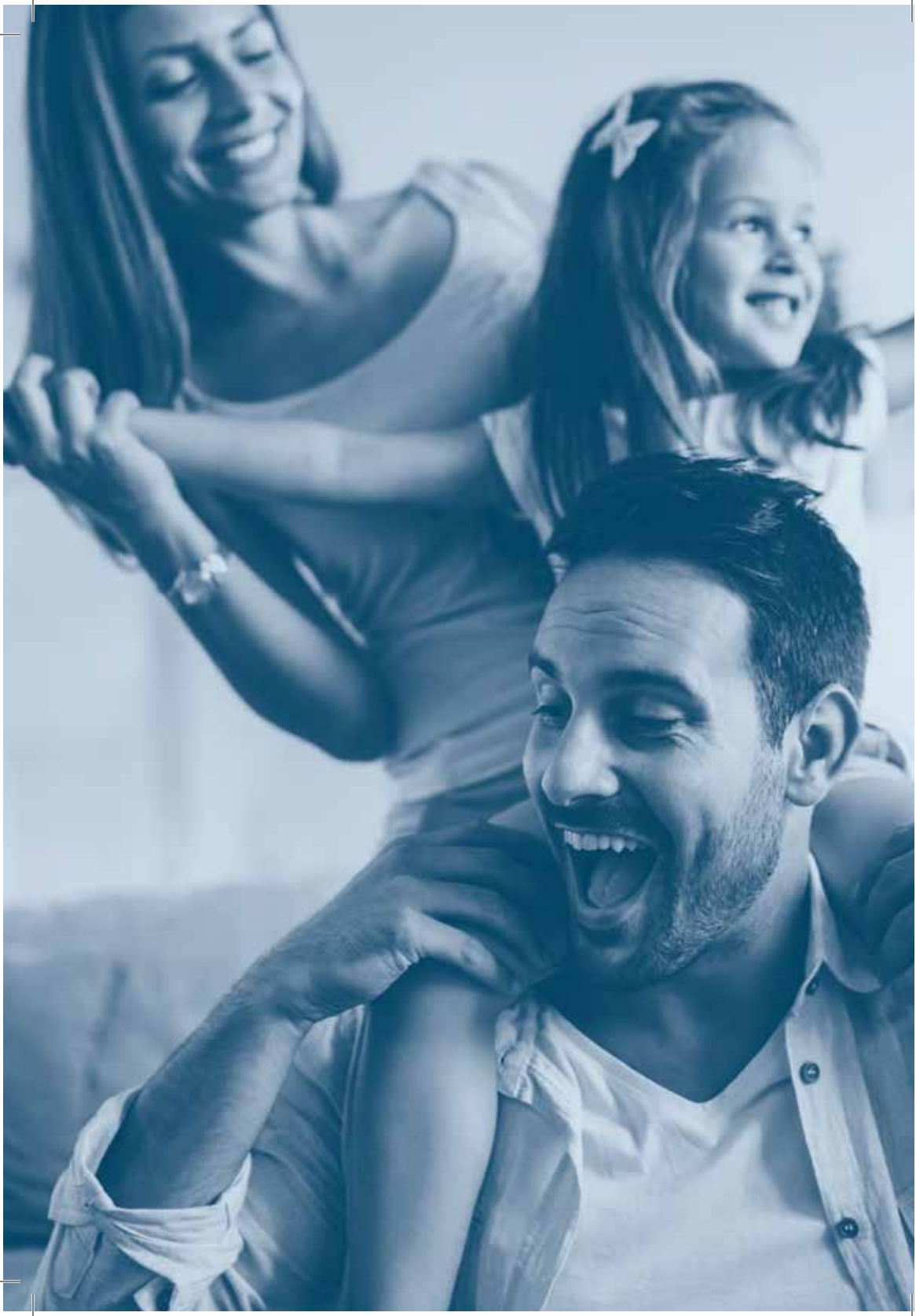
PACCHETTO FAMIGLIA

GUIDA ALLE PRESTAZIONI

CADIPROF

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI



PREMESSA E SOMMARIO

Prevede interventi sanitari e socio-sanitari a sostegno della famiglia, della maternità e del lavoro per il dipendente e per specifiche categorie di familiari (figli in età pediatrica, non autosufficienti, coniuge); la gestione delle pratiche e i rimborsi vengono effettuati direttamente da CADIPROF.

PACCHETTO FAMIGLIA

RICHIESTA RIMBORSO **4**

ASSISTENZA BAMBINI **6**

Assistenza pediatrica nel 1° anno di età 6
Assistenza pediatrica nel 2° e 3° anno di età 7
Spese per frequenza di asilo nido 8

TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ **12**

Contributo a sostegno della paternità 12
Procreazione Assistita – PMA 13

ASSISTENZA A NON AUTOSUFFICIENTI **16**

Assistenza a familiare non autosufficiente con connotazione di gravità 16
Assistenza a figli non autosufficienti senza connotazione di gravità 18

ALTRE GARANZIE **22**

Rimborso vaccinazioni 22
Rimborso lenti da vista 24
Prestazioni psicologiche 28
Rimborso plantari ortopedici per iscritti 32
Trattamento dell'Emicrania cronica con Anticorpi Monoclonali 33

GRAVI EVENTI **36**

DISPOSIZIONI GENERALI **40**

RICHIESTA RIMBORSO

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione on line del sito **www.cadiprof.it.** Basta registrarsi ed accedere alla propria **Area Riservata** (sezione Lavoratore dipendente), cliccare su Nuova Richiesta e compilare la domanda in pochi passaggi inserendo la documentazione. È semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia che si trova nella sezione del sito "Documenti e moduli" – "Area Prestazioni" – "Pacchetto Famiglia", con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Pacchetto Famiglia", da inviare:

- tramite e-mail a **pacchettofamiglia@cadiprof.it** (attenzione: tutta la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere fornita in formato digitale PDF).
- oppure tramite fax allo 06 5918506.

La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto. Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e si invita a consultare la sezione **Disposizioni Generali** per ulteriori dettagli.

N.B. Tutte le prestazioni vengono erogate entro 90 giorni circa dall'invio della richiesta di rimborso.

ASSISTENZA BAMBINI

ASSISTENZA PEDIATRICA NEL 1° ANNO DI ETÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza ai propri figli di età non superiore ad un anno, entro **un ammontare massimo di copertura di euro 250,00**. La data delle spese deve essere successiva alla data di nascita del bimbo/a e non oltre la data del compimento del primo anno.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per l'acquisto, durante il periodo di copertura, dei seguenti prodotti, presidi sanitari e/o prestazioni mediche:

- **farmaci** prescritti dal medico curante;
- **prodotti e presidi sanitari** (omogeneizzati, pannolini, latte artificiale, termometro, inalatori, prodotti medicali e similari);
- **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto A. - Assistenza pediatrica 1° anno) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del pediatra in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;
- per le spese relative ai prodotti per il bimbo e presidi sanitari, gli scontrini e/o le ricevute possono anche non contenere il codice fiscale del bimbo o dell'iscritto, ma devono essere dedicati, cioè contenenti solo i prodotti rimborsabili;
- **copia dell'ultima busta paga.**

N.B. il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine dell'anno di vita del figlio/a, o eventualmente al raggiungimento della somma prevista.

ASSISTENZA PEDIATRICA NEL 2° E 3° ANNO DI ETÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza medico-sanitaria ai propri figli di età superiore ad un anno ed inferiore a tre, entro un ammontare massimo di copertura di **euro 250,00** totali.
La data delle spese deve essere successiva alla data del compimento di 1 anno del bimbo/a ed antecedente alla data del compimento dei 3 anni.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per l'acquisto, durante il periodo di copertura, di farmaci e prestazioni mediche:

- **farmaci** prescritti dal medico curante (con esclusione dei parafarmaci e dei dispositivi medici);
- **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto B. - Assistenza pediatrica 2° e 3° anno) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alle prescrizioni del pediatra relative ai farmaci acquistati o alle prestazioni mediche praticate;
- **copia dell'ultima busta paga.**

N.B. il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine dei due anni di vita del figlio/a, o eventualmente al raggiungimento della somma prevista.

SPESE PER FREQUENZA DI ASILO NIDO

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **20% delle spese sostenute** per la frequenza ad Asilo Nido dei propri figli, entro un ammontare massimo di copertura di **euro 600,00 per anno scolastico,** elevato ad euro 800,00 nel caso di figli portatori di handicap, ex legge 104/92. La copertura è rivolta alle spese per Asilo Nido. Sono escluse le spese relative alla Scuola d'infanzia e/o materna.

La garanzia opera per un massimo di 2 annualità scolastiche (settembre-agosto).

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per le seguenti spese sostenute durante il periodo di copertura:

- **Quota di iscrizione** relativa all'anno scolastico (settembre-agosto);

- **Retta annuale e/o rette mensili relative all'anno scolastico** (settembre-agosto);
- **Quote aggiuntive per refezione o attività di supporto.**

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto Asilo nido) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile al termine di ciascuna annualità scolastica** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia delle fatture e/o ricevute** fiscalmente valide (no bonifici) rilasciate da asili nido pubblici o privati che evidenzino l'annualità scolastica, l'ammontare della spesa annuale o mensile pagata e intestata al bambino frequentante e/o al dipendente iscritto titolare della spesa;
- **copia del verbale rilasciato dalla ASL** di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 nel caso di richiesta del contributo maggiorato;
- **copia dell'ultima busta paga.**

N.B. Si specifica che non potranno essere accettate ricevute di pagamento emesse a nome del coniuge/convivente non iscritto, la documentazione di spesa deve essere intestata all'iscritto Cadiprof o al bimbo/a beneficiario/a. Non possono essere altresì accettate come ricevute di pagamento i bonifici bancari, è richiesto l'invio di fatture, quietanze, ricevute fiscali, bollettini di pagamento.

Esempio

Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine di ogni anno scolastico (che va da settembre ad agosto), o eventualmente a raggiungimento della massima somma prevista: essendo il rimborso pari al 20% della spesa sostenuta, il massimale di 600€ è raggiungibile con una spesa per anno scolastico pari a 3.000€.

In collaborazione con

EBIPRO

ATTENZIONE Nel caso in cui l'iscritto/a richiedesse a Cadiprof di erogare un rimborso parziale tenendo conto di una parte di rimborso già precedentemente ricevuta da altro Ente, ad esempio del Bonus INPS Asilo Nido, Cadiprof potrà tenerne conto, ma sarà cura dell'iscritto calcolare e dichiarare la parte rimasta a suo carico (al netto dei bonus/contributi/rimborsi ricevuti) sulla quale richiede a Cadiprof il rimborso. Nel modulo di richiesta rimborso non si dovrà quindi inserire il totale della retta pagata bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto, esempio: Fattura mensile emessa dall'Asilo di 300€ con bonus INPS ricevuto di €200. Importo rimasto a carico e richiesto a Cadiprof 100€ (ovvero 300€-200€). È comunque necessario trasmettere, oltre ai documenti di spesa, anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto.

TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ

CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PATERNITÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per la gravidanza della coniuge o convivente non iscritta, nell'ammontare massimo di **euro 1.000,00** per anno ed evento.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti per le seguenti prestazioni mediche effettuate per il monitoraggio della gravidanza, eseguite durante il periodo di copertura:

- **Visite Specialistiche ginecologiche** (strettamente inerenti alla gravidanza);
- **Ecografie ostetrico ginecologiche** (per il monitoraggio della gravidanza, compresa la morfologica);
- **Analisi clinico-chimiche ed Indagini genetiche** (esami di laboratorio, bi-test, tri-test, translucenza nucale, amniocentesi, villocentesi, NIPT ed esami prenatali sul DNA fetale anche non invasivi).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto D. - Paternità) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **certificazione medica dello stato di gravidanza** della coniuge/convivente dalla quale evincere la durata presunta della gravidanza (certificato con DUM data ultima mestruazione e DPP data presunta parto);
- **copia dei ticket e/o fatture** che evidenzino la prestazione ricevuta, intestati all'iscritto o al titolare della garanzia*;
- **dichiarazione spese sostenute** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), in caso di documenti di spesa intestati alla coniuge/convivente non a carico dell'iscritto.
- **copia dell'ultima busta paga.**

N.B. il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso alla fine della gravidanza, o eventualmente a raggiungimento della somma prevista.
Rientreranno esclusivamente le prestazioni sanitarie previste dalla garanzia ed effettuate nel periodo di gravidanza.
Non rientrano eventuali prestazioni relative all'assistenza al parto o post partum. Non è previsto il rimborso di prestazioni erogate e fatturate dalla figura professionale dell'Ostetrica.

PROCREAZIONE ASSISTITA – PMA

CADIPROF rimborsa le spese sostenute in caso di fecondazione assistita (PMA) effettuata nel rispetto delle leggi vigenti dello Stato Italiano. **L'ammontare massimo del contributo erogabile è di euro 1.200,00 per ciascun ricorso al trattamento** (si intende per trattamento il singolo transfer) **e per un massimo di tre volte nel corso dell'intero ciclo di vita fertile della donna.**

La prestazione può essere richiesta dalla coppia in cui almeno uno dei due componenti risulti regolarmente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF. Possono accedere alla garanzia coppie composte da soggetti maggiorenni di sesso diverso, coniugati o conviventi, in età potenzialmente fertile, entrambi viventi.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese per:

- **Trattamenti farmacologici praticati per la induzione della crescita follicolare multipla** (quindi con il principio attivo delle gonadotropine) **ed i relativi monitoraggi ecografici;**
- **Prestazioni medico-chirurgiche riferite alla tecnica della PMA** (prelievo degli ovociti e transfer degli embrioni).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto C. - Procreazione assistita) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per singolo ricorso,** allegando la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia del Piano Terapeutico** e copia della **lettera di dimissioni della Struttura Sanitaria** relativa al ricovero per il transfer
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket e/o fatture** che evidenzino il farmaco acquistato e/o la prestazione medico – chirurgica ricevuta, intestati all'iscritto o al titolare della garanzia;
- **copia dell'ultima busta paga.**

N.B. Il rimborso parte dal momento in cui vengono somministrati i farmaci a base di Gonadotropine e cioè per la stimolazione ovarica, con le relative ecografie di monitoraggio dell'ovulazione, fino alla prestazione medico-chirurgica del pick-up e transfer.
Restano escluse dalla garanzia tutte le prestazioni/esami di indagine preliminare e/o preparatorie ed altre prestazioni o farmaci durante e dopo il percorso, differenti da quelle indicate.

ASSISTENZA A NON AUTOSUFFICIENTI

ASSISTENZA A FAMILIARE NON AUTOSUFFICIENTE CON CONNOTAZIONE DI GRAVITÀ

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza e la cura del familiare in condizione di non autosufficienza nell'ammontare massimo di **euro 1.200,00**. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorso almeno un anno dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Esempio

Data presentazione della prima richiesta 10.02.2021, data minima per poter presentare la seconda domanda 10.02.2022 (contenente documenti di spesa emessi successivamente al 10.02.2021).

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi alla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per

ciascun familiare in linea retta o collaterale di 1° grado (figlio/a, marito/moglie, genitore/genitrice, fratello/sorella) che necessita di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita **con riconoscimento ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3.**

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- **Strumenti e/o prestazioni di assistenza specifica alla persona** (carrozzina, badante, infermiera, rette di Istituti di accoglienza o similari);
- **Prestazioni mediche e/o presidi acquistati su prescrizione del medico curante** (visite, analisi, farmaci, pannoloni, creme da decubito, presidi sanitari di supporto o similari, con esclusione delle spese odontoiatriche).

Non sono rimborsabili le prestazioni di assistenza specifica svolte da familiari del dipendente o del non autosufficiente.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto E. - Familiare non autosufficiente) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia e/o autocertificazione grado di parentela** (in caso di familiare non autosufficiente non facente parte del nucleo familiare dell'iscritto: genitori, fratello/sorella.) scaricabili dal sito Cadiprof;

- **copia del Verbale* rilasciato dalla ASL di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3** ("grave condizione di non autosufficienza");
- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket, rette di Istituti di Ricovero) riferiti alle spese di assistenza sostenute per il soggetto non autosufficiente fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al familiare non autosufficiente;

- **copia della prescrizione del medico curante** per le prestazioni mediche, i farmaci e i presidi sanitari;
- **copia dell'ultima busta paga.**

* Si specifica che il tipo di Verbale da produrre ai fini liquidativi è quello relativo al riconoscimento della Legge 104 art. 3 comma 3 e non quello per la domanda dell'Invalidità Civile.

N.B. Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare una sola richiesta di rimborso per il raggiungimento massimo della somma prevista. Non sarà possibile integrare una domanda già inviata con ulteriore documentazione di spesa; pertanto, invitiamo a raccogliere tutte le spese per l'ottenimento del massimale.

ASSISTENZA A FIGLI NON AUTOSUFFICIENTI SENZA CONNOTAZIONE DI GRAVITÀ

Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2020 al 31.12.2023

CADIPROF rimborsa agli iscritti **il 50%** delle spese sostenute, dal compimento del terzo anno di età fino al compimento del 18° anno di età, per l'assistenza e la cura del figlio/a (compresi i figli in adozione o in affidamento) che presenti una disabilità riconosciuta **ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1**. L'importo verrà riconosciuto per l'ammontare massimo di **euro 600,00 annui**. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorsi almeno dodici mesi dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Esempio

Data presentazione della prima richiesta 10.02.2021, data minima per poter presentare la seconda domanda 10.02.2022 (contenente documenti di spesa emessi successivamente al 10.02.2021).

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi alla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per ciascun figlio/a non autosufficiente senza connotazione di gravità che necessita di assistenza ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1. Ad esempio, in seguito a patologie quali: Disturbi Pervasivi dello sviluppo (DPS), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), o qualsiasi minorazione fisica, psichica o sensoriale che è causa di difficoltà di apprendimento e di relazione tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- **Prestazioni mediche e/o presidi e/o dispositivi tecnici** effettuate o acquistati su prescrizione del medico curante (visite, analisi, farmaci, terapie di supporto, [come logopedista, pet-therapy o similari] con esclusione delle spese odontoiatriche).

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto I. - Figlio non autosufficiente) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia del Verbale ASL* validato dal Centro Medico Legale (CML) dell'Inps di appartenenza ai sensi della Legge104/1992 art. 3 comma 1;**
- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute per il figlio/a fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al figlio/a;
- **copia della prescrizione del medico curante** per le prestazioni mediche, i farmaci, i presidi sanitari e/o dispositivi tecnici (per questi dispositivi la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura);

- **copia dell'ultima busta paga.**

* Si specifica che il tipo di Verbale da produrre ai fini liquidativi è quello relativo al riconoscimento della Legge 104 art. 3 comma 1 e non quello per la domanda dell'Invalidità Civile.

N.B. Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare una sola richiesta di rimborso per il raggiungimento massimo della somma prevista. Non sarà possibile integrare una domanda già inviata con ulteriore documentazione di spesa; pertanto, invitiamo a raccogliere tutte le spese per l'ottenimento del massimale.

ALTRE GARANZIE

RIMBORSO VACCINAZIONI

Garanzia confermata in via definitiva dal 1.1.2023

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **50%*** delle spese sostenute durante il periodo di copertura per i trattamenti vaccinali riguardanti loro stessi, i coniugi o conviventi e i loro figli dal compimento del terzo anno e fino al compimento del 18° anno di età.

*** Il 100% del costo del Vaccino Anti Influenzale per tutti i soggetti (iscritto/a, coniuge o convivente e figli) in età compresa tra 18 e 64 anni, per gli acquisti effettuati entro il 31/01/2023, fino a concorrenza del massimale annuo.**

La prestazione è erogabile fino a concorrenza dei limiti di rimborso massimo sotto indicati:

- **250,00 euro**
- **con un sotto massimale di 100,00 euro** per ciascun iscritto
- **con un sotto massimale di 150,00 euro** per per coniuge o convivente e figli richiedibile per nucleo familiare.

Sono compresi in garanzia:

- **fascia di età 3-18 anni** (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Figli degli iscritti (soggetti in buona salute)	Anti HPV
	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B

- **fascia di età 14-17 anni** (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Figli degli iscritti con prescrizione medica per patologia (Gruppi a rischio: consultare sezione sul sito Cadiprof)	*Vaccinazione influenzale stagionale
	Anti Pneumococco

- **fascia di età 18-64 anni** (dipendenti iscritti, loro coniuge/convivente e figli)

A chi si rivolge	Vaccino
Tutti i soggetti (iscritto coniuge o convivente e figli)	*Vaccinazione Influenzale Stagionale
	Anti Pneumococco

- **fascia di età 18-64 anni** (dipendenti iscritti, loro coniuge o convivente)

A chi si rivolge	Vaccino
Dipendenti iscritti e loro coniuge o convivente (soggetti in buona salute)	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti Morbillo Parotite Rosolia
	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B
A chi si rivolge	**Vaccino**
Dipendenti iscritti e loro coniuge o convivente con prescrizione medica per patologia (Gruppi a rischio: consultare sezione sul sito Cadiprof)	Anti Epatite A

A chi si rivolge	Vaccino
Donne in età fertile	Anti Morbillo Parotite Rosolia
	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti HPV

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto G. - Vaccinazioni) deve essere presentata con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** (scaricabile dal sito Cadiprof.it), o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela;
- **copia degli scontrini/ticket o ricevute** con specifica indicazione del codice fiscale del soggetto beneficiario ("scontrino parlante");
- **attestazione del medico curante o del pediatra** (scaricabile dal sito Cadiprof), o prescrizione medica;
- **copia dell'ultima busta paga.**

RIMBORSO LENTI DA VISTA

Garanzia in vigore dal 1.1.2023 (quindi per documenti di spesa con data successiva al 1.1.2023)

Sul sito *www.cadiprof.it* è possibile consultare anche il precedente **Progetto sperimentale Rimborso Lenti da Vista** in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022 (cioè per documenti di spesa con data fino al 31.12.22).

CADIPROF rimborsa agli iscritti parte delle spese sostenute per l'acquisto di **lenti da vista** per difetti visivi, sia da vicino che da lontano, e senza alcuna limitazione sul difetto riscontrato, che siano state **prescritte dal medico oculista**. La prescrizione dell'oculista non deve essere stata emessa oltre un anno prima della data del documento di spesa.

Il rimborso è ammesso **su un'unica fattura** per l'acquisto di **lenti da vista per occhiali** (anche più di un paio di lenti nello stesso acquisto), oppure, su **un'unica richiesta** di rimborso per le **lenti a contatto giornaliere** per un massimo di 12 mesi di spesa dalla data del primo acquisto (possono essere inviate più fatture/scontrini parlanti di lenti a contatto anche non consecutive).

Importo rimborsabile
Il 20% dell'importo della spesa con un massimale di **euro 60**.

Grazie alla collaborazione tra **Cadiprof** e **Salmoiraghi & Viganò**, acquistando le lenti da vista presso uno dei negozi della rete, il rimborso riconosciuto è di ulteriori **40 euro aggiuntivi** alla quota di rimborso prevista da Cadiprof.

Esempio:
Spesa: euro 300
Rimborso Cadiprof: euro 60 (=20%)
Massimale extra in rete Salmoiraghi & Viganò: euro 40
Rimborso totale in rete: euro 100
Rimborso totale fuori rete: euro 60

Ogni assistito può beneficiare della garanzia, sia in Rete che Fuori Rete, ogni due anni. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorsi almeno due anni dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Per i rimborsi successivi al primo:
- è necessario che siano trascorsi almeno 24 mesi dalla data della precedente richiesta inviata;
- è necessario che il nuovo acquisto di lenti sia successivo alla data della precedente richiesta di rimborso e successivo al 1.1.2023;
- è sempre necessario allegare la prescrizione del medico oculista, con data non inferiore ad un anno della data del documento di spesa inviato (per le lenti a contatto non oltre un anno dal primo acquisto).

Documentazione

La richiesta di rimborso, (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Pacchetto Famiglia e contrassegnando il punto H. - Lenti da vista), deve essere corredata da:

- **copia del documento di spesa intestato all'iscritto;**
- **copia della prescrizione di un medico oculista** (con data non inferiore a un anno dalla data del documento di spesa inviato);
- **copia dell'ultima busta paga.**

Attenzione. Si specifica che gli acquisti effettuati presso i punti vendita Salmoiraghi & Viganò-Luxottica devono essere comprovati dall'emissione della fattura/documento di spesa con intestazione/ragione sociale Salmoiraghi & Viganò-Luxottica.

Importanti precisazioni

Sono ammesse anche lenti multifocali o progressive sempre nell'ambito dell'importo concedibile. Dalla prescrizione dell'oculista deve evincersi il tipo di difetto visivo dell'occhio che riduca, o comunque alteri, l'acuità visiva risolvibile con l'uso di lenti. Sono sempre escluse dal rimborso lenti per dispositivi di protezione individuale (es. antiriflesso per computer). Non vengono accettate prescrizioni di ottici/ortottici né prescrizioni dell'oculista più vecchie di un anno dalla data di acquisto delle lenti.

Anche gli iscritti che avevano già beneficiato del rimborso lenti con il precedente progetto sperimentale potranno richiedere a Cadiprof un nuovo rimborso, purchè i documenti di spesa siano successivi al 1-1-2023 e siano trascorsi almeno due anni dalla precedente richiesta.

L'extra massimale di rimborso di 40€ sull'acquisto di lenti a contatto mensili o giornaliere presso i negozi Salmoiraghi & Viganò potrà essere riconosciuto solo in presenza di documenti di spesa con data successiva al 1.1.2023.
Al contrario, se la richiesta contenesse acquisti effettuati sia nell'anno 2022 che nell'anno 2023, ai fini del rimborso verrà preso in considerazione **l'anno di riferimento della prima fattura** e quindi la pratica verrebbe valutata nell'ambito della precedente garanzia **Progetto sperimentale Rimborso Lenti da Vista in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022** senza l'applicazione dell'extra massimale Salmoiraghi & Viganò.

RIMBORSO PRESTAZIONI PSICOLOGICHE

Nuovo Progetto sperimentale "BenEssere in famiglia" in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2023 (quindi per documenti di spesa con data successiva al 1.1.2023)

Sul sito *www.cadiprof.it* è possibile consultare anche il precedente Progetto sperimentale Rimborso Lenti da Vista in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022 (cioè per documenti di spesa con data fino al 31.12.22).

CADIPROF rimborsa parte delle spese sostenute dagli iscritti per la consulenza psicologica, **in presenza o video-consulto**, effettuata presso uno degli **psicologi iscritti alla rete CADIPROF/PLP** (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) e aderenti al progetto.
La RETE PSICOLOGI CONVENZIONATI CADIPROF/PLP è consultabile sul sito https://www.plpitalia.it/cadiprof/ – nella sezione Cerca Professionista.

Dal **1.1.2023** (cioè per documenti di spesa emessi successivamente a tale data) **il rimborso viene esteso** anche alla consulenza effettuata presso **psicologi non iscritti alla rete PLP Italia**.

La prestazione oggetto della presente garanzia è la Consulenza psicologica in merito alle seguenti aree:

Supporto relativo all'ambito lavorativo:
- prevenzione del burnout;
- coaching sulle competenze trasversali;
- ottimizzazione della gestione del tempo;
- prevenzione dello stress lavorativo correlato;
- coaching di comunicazione efficace.

Sostegno alla genitorialità*:
- nel momento della scelta di avere un figlio;
- nelle problematiche a essa connesse (difficoltà nella procreazione, fecondazione assistita, ecc.);
- nel cambiamento che la nascita determina nell'equilibrio della persona, della coppia e/o della famiglia;
- nelle fasi di sviluppo della relazione con il figlio che, con il mutare dell'età, presenta problematiche sempre nuove;
- supporto per i problemi legati alla scuola del figlio (difficoltà **scolastiche, demotivazione e disagio, orientamento agli studi, ecc).**

Sostegno relativo a momenti di criticità della vita*:

- scelta dell'IVS (Interruzione Volontaria della Gravidanza);
- gravi eventi (morti accidentali/precoci congiunti; catastrofi/incidenti gravi; malattie gravi);
- supporto per le problematiche di coppia, anche relativamente alla conciliazione famiglia/lavoro;
- separazione e/o divorzio;
- problematiche dell'età evolutiva;
- sostegno alle attività di caregiver nei riguardi di disabili, anziani e gravi ammalati in casa, in risposta al nuovo fenomeno di "generazione sandwich" intesa come quella che è chiamata ad occuparsi al contempo dei figli e dei genitori anziani;
- abusi e dipendenze (ludopatia; abuso di alcol e/o sostanze).

*** Si specifica che per le ultime due aree è possibile usufruire anche di consulenze che prevedano la partecipazione di altre persone del nucleo familiare insieme all'assistito (ad esempio consulenze di coppia e/o con i figli). Per il rimborso le fatture dovranno essere intestate esclusivamente all'iscritto Cadiprof.**

Supporto psicologico e riabilitazione per i Disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo per i figli a carico (fino al compimento dei 18 anni di età):

- Dal 1.1.2022 il rimborso è esteso anche alle prestazioni erogate per i figli a carico, entro il compimento del 18° anno di età e per l'ambito sopra indicato (rientrano ad esempio Terapie ABA – Interventi di potenziamento cognitivo e non rientrano interventi per il supporto didattico). Le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al genitore nostro iscritto o al figlio/a beneficiario e si dovrà inviare anche l'autocertificazione dello stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.

RIMBORSO PREVISTO

RETE CADIPROF-PLP

Presso la Rete degli Psicologi PLP convenzionati, gli iscritti CADIPROF potranno beneficiare di:

- **Colloquio informativo gratuito** (in modalità telefonica, in presenza, in video-chiamata a discrezione del professionista) finalizzato a determinare se il caso rientri nei termini della convenzione. È necessario far subito presente al professionista che si è iscritti a Cadiprof e chiedere preventivamente conferma che aderisca al progetto.

- **Sconto del 10% sulla parcella del professionista** (applicato dal professionista PLP); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5,00, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari ad € 35,00. (Es. parcella € 75,00: sconto di € 7,5,00 (10%) –arrotondamento per difetto € 10,00 (13,34 %); costo per l'iscritto CADIPROF € 65,00).

- **Rimborso** Cadiprof pari al **50%** della spesa sostenuta, **fino ad un massimale di euro 350,00**.

FUORI RETE

Presso Psicologi che non fanno parte della Rete PLP, verrà riconosciuto da Cadiprof un rimborso pari a:

- Il **30%** dell'importo della spesa sostenuta fino ad un **massimale di euro 150,00**.

In caso di utilizzo di professionisti non appartenenti alla Rete PLP, lo Psicologo dovrà rilasciare all'iscritto una dichiarazione che attesti l'area di supporto di riferimento del trattamento.

La richiesta di rimborso, che deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile, può essere inviata mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Rimborso Prestazioni Psicologiche presente nella sezione documenti e moduli del sito cadiprof.it e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- **copia delle fatture quietanzate,** nelle quali siano evidenziate esclusivamente le prestazioni oggetto della presente garanzia;
- **attestazione Psicologo** debitamente compilata e firmata dal professionista (pagina due del modulo) per il supporto psicologico presso **professionisti non iscritti alla PLP Italia**;
- **per il supporto psicologico dei figli** con disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo, **autocertificazione dello stato di famiglia** presente nell'area documenti e moduli del sito cadiprof.it;
- **copia dell'ultima busta paga.**

IMPORTANTI PRECISAZIONI

Si specifica che il professionista convenzionato deve risultare iscritto alla PLP alla data dell'invio della richiesta di rimborso a Cadiprof da parte del dipendente, verranno quindi riconosciute a rimborso anche eventuali fatture da lui emesse precedentemente alla sua iscrizione.
Ai fini del rimborso, viene riconosciuto esclusivamente il percorso psicologico effettuato (e quindi fatturato) da figure professionali riconosciute dal Ministero della Salute ed iscritte agli Albi Professionali: Psicologo e Psicoterapeuta.

La compilazione del modulo "Attestazione Psicologo" è obbligatoria solo per le spese sostenute a partire dal 01-01-2023 e solo nel caso in cui lo psicologo non appartenga alla rete Cadiprof/PLP. Si ricorda che il contributo non verrà erogato per le fatture emesse da psicologi fuori rete Cadiprof/PLP antecedenti la data del 01-01-2023.

Nel caso in cui l'iscritto/a richiedesse a Cadiprof di erogare il rimborso tenendo conto di una parte di rimborso già in precedenza ricevuta da altro Ente, ad esempio Bonus INPS Psicologo, Cadiprof potrà tenerne conto, ma sarà cura dell'iscritto calcolare e dichiarare la parte rimasta a suo carico (al netto dei bonus/contributi/rimborsi ricevuti) sulla quale richiede a Cadiprof il rimborso. Quindi, nell'elenco dei documenti di spesa del modulo di richiesta rimborso va indicato direttamente l'importo per differenza rimasto a carico sul quale si chiede il rimborso e non l'importo totale della fattura/ricevuta.

N.B. Il rimborso viene erogato in un'unica soluzione, quindi si potrà effettuare un'unica richiesta di rimborso a raggiungimento della somma prevista.

RIMBORSO PLANTARI ORTOPEDICI PER GLI ISCRITTI

Nuovo Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2023

CADIPROF rimborsa agli iscritti parte delle spese sostenute per l'acquisto di plantari ortopedici, che siano stati prescritti a seguito di una patologia dal medico curante e/o dal medico specialista (la cui specializzazione deve essere inerente alla patologia diagnosticata) e/o dalla figura professionale del podologo. La prescrizione medica dovrà quindi contenere nel quesito diagnostico l'indicazione della patologia che ha reso necessaria la prestazione.

Il rimborso "una tantum" viene concesso a ciascun iscritto una volta nell'ambito del periodo di validità del progetto, su un'unica fattura di acquisto di plantari ortopedici.

Il rimborso è pari al **50%** della spesa sostenuta e fino ad un massimo di **50,00 euro**.

Ciascun iscritto potrà presentare, quindi, **un'unica richiesta di rimborso** durante la vigenza del progetto sperimentale contenente **un singolo documento di spesa** (anche più di un paio di plantari nello stesso acquisto). Non saranno accettati acquisti successivi al primo neanche nel caso in cui non si fosse raggiunto il massimale con la precedente richiesta di rimborso.
Può beneficiare della garanzia il **dipendente iscritto** quindi il documento di spesa deve essere necessariamente a lui intestato.

Documentazione richiesta

La richiesta di rimborso, da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto L. – Plantari ortopedici, deve essere corredata dal **documento di spesa intestato all'iscritto** (dal quale deve evincersi chiaramente il solo costo dei plantari), dalla **prescrizione del medico o del podologo** (attestante la necessità dell'utilizzo dei plantari ortopedici con l'indicazione della patologia che l'ha generata) e dalla copia dell'**ultima busta paga**.

Importanti precisazioni

- Rientrano sia i plantari ortopedici su misura sia le solette plantari di serie non realizzate su misura che si acquistano in farmacia e/o in negozi di

sanitaria ortopedica;
- Il plantare deve essere un dispositivo medico CE e nella fattura/scontrino parlante deve esserci la descrizione dell'articolo acquistato. Nei casi in cui dallo scontrino non si evinca la tipologia del prodotto, sarà necessario allegare anche una dichiarazione del venditore timbrata e sottoscritta, indicante il prodotto acquistato;
- Rientra nel rimborso esclusivamente il costo dei plantari ortopedici e non sono compresi i costi di: valutazione podologica e/o visita specialistica, esame baropodometrico, calzatura ortopedica e qualsiasi altra tipologia di voce di costo che non sia quella relativa al plantare. In presenza di più voci di costo è necessario che vi sia lo scorporo e dettaglio delle stesse da cui poter evincere il costo dei plantari;
- Non rientrano a rimborso: plantari sportivi in assenza di patologia, cuscinetti plantari, supporti calcaneari, talloniere, rialzi, divaricatori per piede;
- Non sono previsti i rimborsi delle solette o plantari da banco acquistati autonomamente in farmacia e/o on-line senza la prescrizione medica;
- Solo in presenza di due documenti di spesa relativi ad un unico acquisto e riportanti la dicitura acconto e saldo, il rimborso verrà applicato sull'importo totale trattandosi di un solo acquisto.

La garanzia è attiva per gli acquisti successivi all'entrata in vigore della garanzia cioè dopo il 1.1.2023.

TRATTAMENTO DELL'EMICRANIA CRONICA CON ANTICORPI MONOCLONALI

Nuovo progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2023

CADIPROF rimborsa agli iscritti (nel periodo di validità della garanzia) **il 60%** delle spese sostenute con un **massimo di euro 1.200,00** per l'assistenza specialistica e il trattamento mediante **anticorpi monoclonali*** dell'Emicrania Cronica.

Il trattamento è indicato per i pazienti colpiti dalle forme di emicrania più gravi, ovvero quelle che si manifestano con una frequenza mensile pari o superiore ai 4 episodi e comportano difficoltà di concentrazione, di relazione e impedimenti anche in ambito lavorativo.

* Gli Anticorpi monoclonali sono molecole in grado di agire non sul sintomo (il dolore), ma sulla causa del mal di testa.

Il rimborso può essere richiesto, una sola volta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi dalla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura per:

- Visita Specialistica Neurologica;
- Somministrazione farmaci monoclonali.

La richiesta di rimborso (da redigersi mediante procedura online dall'area riservata del sito Cadiprof.it, oppure tramite e-mail con l'apposito Modulo Rimborso Emicrania Cronica) **deve essere presentata in unica soluzione** con allegata la seguente documentazione:

- **copia dei documenti di spesa** fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente iscritto;
- **copia della prescrizione del medico** specialista per le prestazioni mediche ed i farmaci monoclonali* (la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura);
- **copia dell'ultima busta paga.**

Importanti precisazioni

Rientrano nel rimborso esclusivamente le spese sostenute per i trattamenti effettuati con somministrazione di farmaci monoclonali e la relativa visita specialistica neurologica finalizzata alla prescrizione del trattamento stesso. Sono escluse altre tipologie di farmaci e/o trattamenti che non siano anticorpi monoclonali per la cura dell'emicrania cronica ed eventuali successive visite specialistiche neurologiche di controllo. Si specifica, inoltre, che la sola visita neurologica senza l'effettuazione del trattamento mediante farmaci monoclonali, non potrà essere rimborsata. Le Visite Specialistiche sono coperte dal Piano Sanitario tramite UniSalute.

La presente garanzia decorre dal 1.1.2023 e termina il 31.12.2023 (ovvero si applica a tutte le spese intercorrenti nel periodo indicato).

GRAVI EVENTI

CADIPROF rimborsa agli iscritti e/o ai figli in età pediatrica le spese sanitarie sostenute nel caso di Gravi Eventi non coperti dal Piano Sanitario, se risultano **superiori ad euro 5.000,00 con il limite massimo di euro 30.000,00** per evento. La prestazione può essere richiesta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento Cadiprof, per sé stesso e per i propri figli di età inferiore ai 12 anni, per le seguenti tipologie di spese mediche – assistenziali, in costanza di copertura:

- **ESAMI, ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI, VISITE SPECIALISTICHE E RICOVERI RESI NECESSARI DALLA MALATTIA.**
- **INTERVENTO CHIRURGICO PER GLI ONORARI DEL CHIRURGO, DELL'AIUTO, DELL'ASSISTENTE, DELL'ANESTESISTA.**
- **RETTE DI DEGENZA CON ESCLUSIONE DELLE SPESE VOLUTTUARIE ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEL LIMITE MASSIMO DI 30 GIORNI.**

- **ACCOMPAGNATORE PER LE SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO IN CASO DI RICOVERO IN ISTITUTO DI CURA.**

Si intende per Grave Evento del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico che non siano già coperti dal Piano Sanitario Cadiprof, riferibili a titolo esemplificativo a:

- **rare forme neoplastiche;**
- **gravi cerebrovasculopatie invalidanti;**
- **patologie neurologiche degenerative;**
- **gravi patologie cardiorespiratorie con elevata insufficienza funzionale.**

Si intende per Grave Evento del figlio/a del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico riferibili a titolo esemplificativo a:

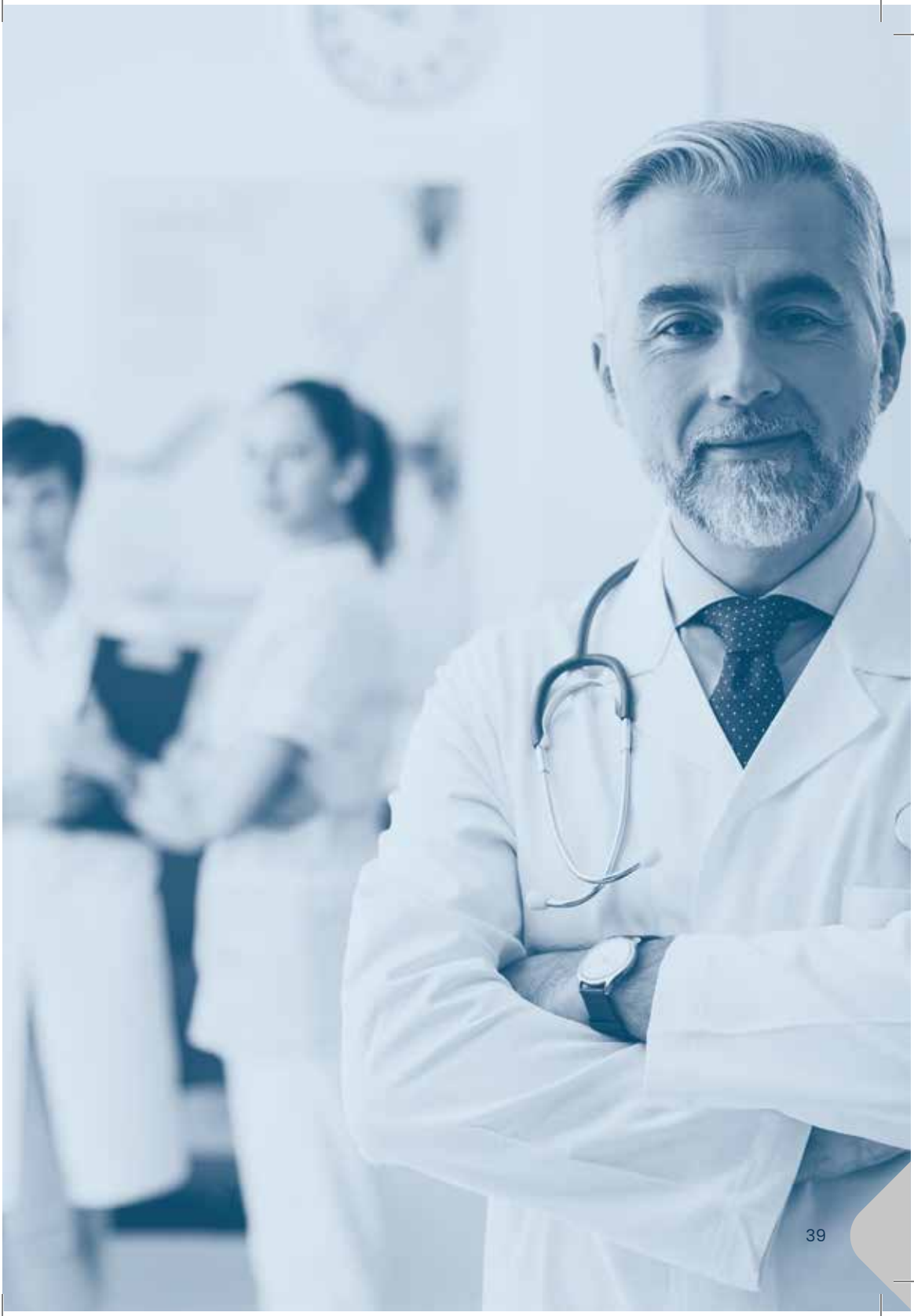
- **neoplasie;**
- **sindromi dismorfiche;**
- **cardiopatie congenite gravi traumatismi;**
- **malformazioni congenite o acquisite.**

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto F. – Gravi eventi) **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** per evento con allegata la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di famiglia** dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela con il familiare nel caso si richieda l'erogazione per il figlio;
- **documentazione clinica e sanitaria** attinente l'evento per cui si chiede il riconoscimento;
- **copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture** intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;

- ulteriore documentazione che verrà di volta in volta eventualmente richiesta;
- **copia dell'ultima busta paga.**

La valutazione circa l'ammissibilità della richiesta e la misura del contributo erogabile è demandata all'insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo su parere del Comitato Scientifico.



DISPOSIZIONI GENERALI

- Sono beneficiari delle erogazioni previste nel Pacchetto Famiglia esclusivamente i dipendenti assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art. 19 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.

- Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C.- diritto di famiglia.

- Come previsto per il Piano Sanitario, anche il diritto a tali prestazioni decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, fatto salvo quanto specificato per la garanzia "Assistenza a familiari non autosufficienti".

- Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data del verificarsi dell'evento e/o della relativa spesa o dalla fine del periodo che determina il diritto alla prestazione.

- La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

- Tutte le prestazioni vengono erogate entro 90 giorni circa, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.

- Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:

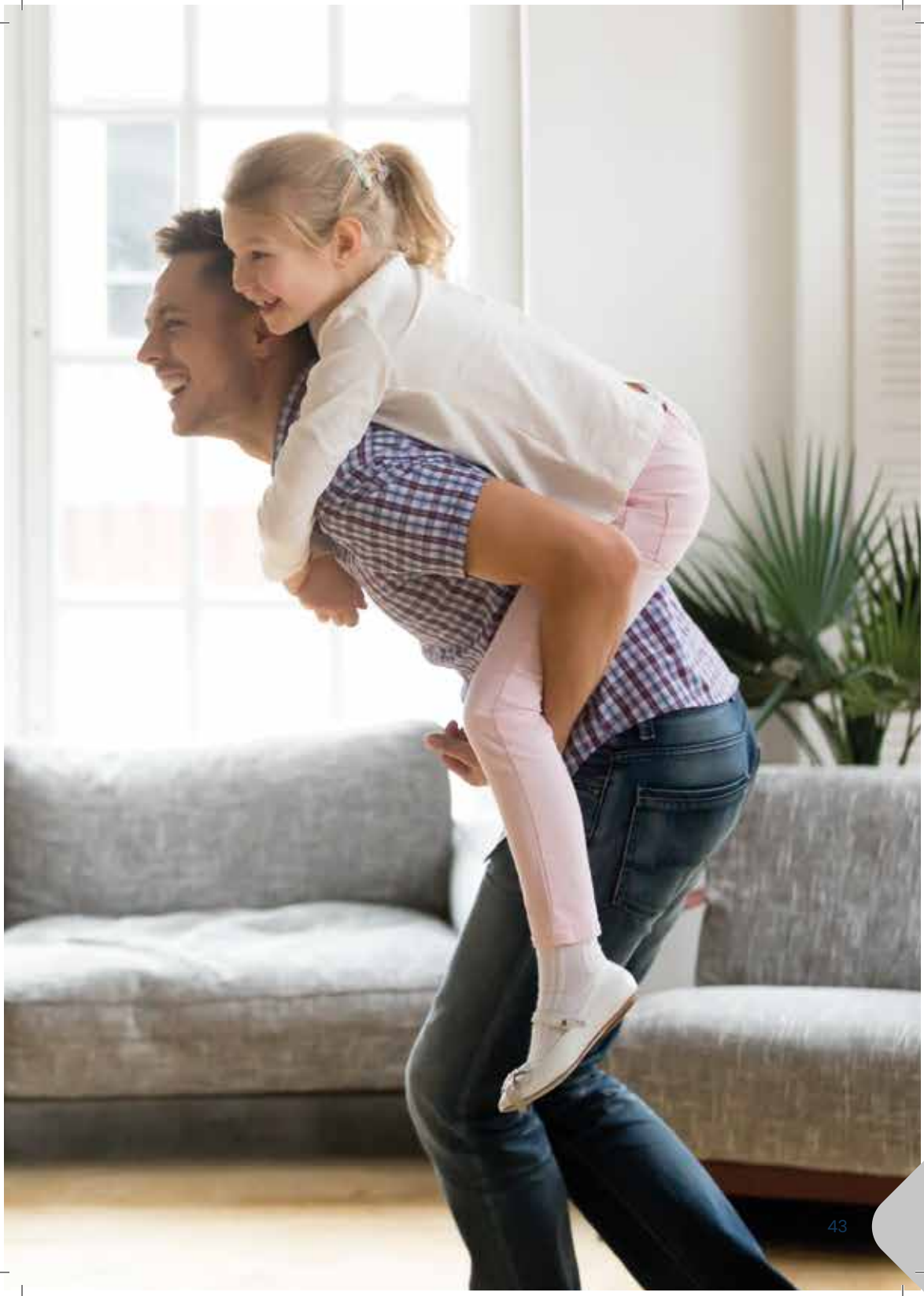
  - fatture e/o ricevute di pagamento;
  - scontrini fiscali;
  - bollettini postali o MAV bancari;
  - attestati di quietanza.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

La documentazione richiesta dalle singole garanzie deve essere presentata completa, pena il respingimento della richiesta di rimborso.

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse nel formato indicato nella sezione Richieste di Rimborso.

Importante: il Pacchetto Famiglia può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali della CADIPROF.
Il sito internet www.cadiprof.it attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.



Sede Legale e Servizi Amministrativi
Viale Pasteur, 65 ◆ 00144 ROMA
tel. 06.54210812 ◆ 06.5910526
fax 06.5918506
info@cadiprof.it

Centrale Operativa c/o UniSalute
Via Larga, 8 ◆ 40138 BOLOGNA
Numero verde 800 016 635
(dall'estero +39 051.6389046)

Pacchetto Famiglia
e Dentista per la famiglia
Viale Pasteur, 65 ◆ 00144 ROMA
fax 06.5918506
pacchettofamiglia@cadiprof.it
odonto@cadiprof.it

CCNL STUDI PROFESSIONALI

CONF PROFESSIONI
confederazione italiana libere professioni

CFT sindacati nazionali libere professioni tecniche
Confedertecnica

Confederazione
Italiana
Professionisti e
Artisti

CGIL
FILCAMS

CISL FISASCAT
FEDERAZIONE ITALIANA SINDACATI ADDETTI SERVIZI COMMERCIALI AFFINI TURISMO

UILTuCS

stampa: Europubblicità – Latina 2023

CADIPROF
CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI
cadiprof.it