# Disposizioni generali Prestazioni Odontoiatriche FAS-ANDI

Il presente progetto decorre dal 1.1.2025 (ovvero si applica a tutti i trattamenti aventi inizio dal 1.1.2025).

Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dai relativi allegati in vigore.

Sono beneficiari delle erogazioni previste nel Piano Odontoiatrico Iscritto e Familiari esclusivamente i dipendenti assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art. 19 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.

Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C.- diritto di famiglia.

**Il diritto a tali prestazioni per il dipendente decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui è stato iscritto alla Cassa dal datore di lavoro. Per i familiari decorre dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui il dipendente effettua l'iscrizione degli stessi sul portale Cadiprof.it**

Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data della spesa sostenuta.

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento: nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

**Tutte le prestazioni vengono erogate esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.**

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:

- fatture e/o ricevute fiscali di pagamento

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse in formato digitale (PDF o JPEG). Nel caso di invio di documentazione originale, la stessa non verrà restituita.

La documentazione richiesta dalle singole garanzie deve essere presentata completa, pena il respingimento della richiesta di rimborso.

**CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.**

**CADIPROF si riserva di chiedere in ogni momento una verifica delle prestazioni eseguite tramite i propri periti.**

**L'iscritto Cadiprof, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, si assume la responsabilità della veridicità e l'esattezza delle informazioni fornite sui componenti del proprio nucleo familiare. CADIPROF potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere in qualsiasi momento la certificazione ufficiale attestante le dichiarazioni fornite sui componenti del nucleo familiare (es. Certificati Anagrafici, Stato di Famiglia, dichiarazione all'Anagrafe del Comune per i conviventi, Certificato di Matrimonio o Unione Civile, ecc.).**Importante: il Piano Odontoiatrico può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali della CADIPROF. Il sito internet www.cadiprof.it attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.