

Disposizioni generali Prestazioni Odontoiatriche FAS-ANDI

Il presente progetto decorre dal 1.1.2025 (ovvero si applica a tutti i trattamenti aventi inizio dal 1.1.2025).

Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dai relativi allegati in vigore.

Sono beneficiari delle erogazioni previste nel Piano Odontoiatrico Iscritto e Familiari esclusivamente i dipendenti assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art. 19 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.

Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C.- diritto di famiglia.

Il diritto a tali prestazioni per il dipendente decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui è stato iscritto alla Cassa dal datore di lavoro. Per i familiari decorre dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui il dipendente effettua l'iscrizione degli stessi sul portale Cadiprof.it

Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data della spesa sostenuta.

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento: nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Tutte le prestazioni vengono erogate esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:

- fatture e/o ricevute fiscali di pagamento

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse in formato digitale (PDF o JPEG). Nel caso di invio di documentazione originale, la stessa non verrà restituita.

La documentazione richiesta dalle singole garanzie deve essere presentata completa, pena il respingimento della richiesta di rimborso.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

CADIPROF si riserva di chiedere in ogni momento una verifica delle prestazioni eseguite tramite i propri periti.

L'iscritto Cadiprof, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, si assume la responsabilità della veridicità e l'esattezza delle informazioni fornite sui componenti del proprio nucleo familiare. CADIPROF potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiedere in qualsiasi momento la certificazione ufficiale attestante le dichiarazioni fornite sui componenti del nucleo familiare (es. Certificati Anagrafici, Stato di Famiglia, dichiarazione all'Anagrafe del Comune per i conviventi, Certificato di Matrimonio o Unione Civile, ecc.).Importante: il Piano Odontoiatrico può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali della CADIPROF. Il sito internet www.cadiprof.it attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.