Come presentare i rimborsi del Dentista per la Famiglia

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione online NUOVA RICHIESTA direttamente dal Menu Dipendente presente nell'area riservata.

E' semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposita modulistica presente nella sezione documenti e moduli, con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Dentista per la Famiglia", da inviare:

- tramite e-mail a odonto@cadiprof.it (**attenzione** : tutta la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere fornita in formato digitale PDF)

oppure

- tramite fax allo 06 32091437

La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.